

1. U-web

E' il nuovo servizio messo a disposizione da CINECA per la visualizzazione del Cedolino stipendiale e CU. Il servizio è fruibile collegandosi al link <https://inaf.u-web.cineca.it/appced> e utilizzando l'autenticazione Username e Password dei servizi INAF/LDAP/EDUROAM. **Per qualche mese rimarrà attiva anche la consultazione sul "vecchio" portale <https://caweb.cineca.it/inaf/> (con le vecchie credenziali Username:COGNOMENOME**

La sola condizione per poter accedere al servizio è di avere un rapporto in essere con l'Amministrazione INAF (TI/TD/AR/BS/CO.CO.CO) ed essere registrati correttamente sul programma H1, e comunque di non avere terminato il contratto da più di 6 mesi, in tal caso si consiglia di utilizzare il vecchio portale che è ancora accessibile <https://caweb.cineca.it/inaf/>

2. Credenziali di accesso a U-web

Le credenziali per l'accesso sono le stesse che vengono utilizzate per i servizi dell'ente e che ogni dipendente si può impostare sul proprio "portale utente" partendo dal link <http://servizi.ced.inaf.it/> utilizzando il pulsante CAMBIO PASSWORD e seguendo le istruzioni riportate in cima alla pagina. Vedi es.

The image shows a screenshot of the INAF portal interface. At the top, there is a navigation bar with the INAF logo and a menu titled 'TNSJ: Gestione Missioni e trasferte'. Below this, there are sections for 'Informazioni' and 'Moduli e Allegati'. The main content area features a large yellow box for 'H1-HRMS : Portale Utenti INAF' with a 'Cambio Password' button highlighted by a red box. To the right, a sidebar menu titled 'ATTIVITA'' contains a 'Reset Password' option, also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the menu, there are input fields for 'Nome utente', 'Vecchia password', 'Nuova password', and 'Reimmetti password*', along with a 'Salva' button.

The image shows a screenshot of the 'Cambia Password' form in the INAF portal. The form is titled 'ATTIVITA' Cambia Password'. It contains the following fields and options:

- Nome utente:
- Email: ufficio personale
- Salva button

Below the form, there is a 'Salva' button. The text above the form reads: 'Reimposta una password temporanea per permetterti di modificare e sincronizzare le password per accedere a H1/TNSJ e IDEM/eduRoam. **IMPORTANTE: dopo la ricezione delle due email, una di conferma e l'altra contenete la password temporanea, devi impostare immediatamente la password definitiva.** (Ricorda che il tuo Nome utente e ` nome.cognome)

Premendo il pulsante salva viene inviata una prima mail all'indirizzo di posta (ufficio o personale)

Nota: Una email contenente un codice di verifica e` stata inviata al tuo indirizzo di posta elettronica. Segui le istruzioni contenute nella email.

A request has been made to reset your password.

To activate your password reset, click on the following link:

<https://www.ced.inaf.it/passwd/verify.php?act=64c0a276bb9a60586bec4e882a347b48&emt=1>

(you may need to cut and paste the link into your web browser)

If you did not request the password reset, please reply to this message. Be sure to include the following information in your email:

Date: Fri Mar 23 13:05:19 CET 2018

Requesting IP: 1xx.1xx.1xx.1xx

Selezionando il link viene prodotta immediatamente una nuova mail con un codice alfa numerico provvisorio che deve essere subito modificato entrando nuovamente nel pulsante “cambio password” e inserendo il codice nella cella vecchia password. Es.


Cambia e sincronizza le password per accedere a H1/TNSJ e IDEM/eduRoam.
Se hai dimenticato la password usa il tasto Reset Password nel menu di sinistra.
(Ricorda che il tuo Nome utente e' nome.cognome)

Nome utente

Vecchia password ←

Nuova password

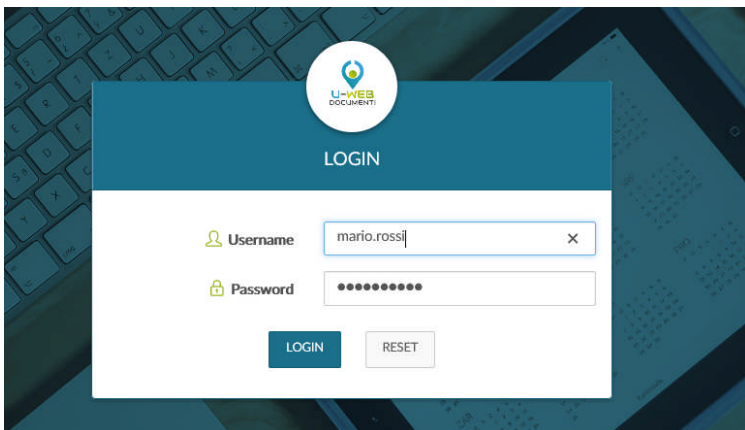
Reimmetti password*

 Salva

Con questa password è possibile accedere a tutti i servizi INAF.

3. Visualizzazione del cedolino con il nuovo portale U-web

Il portale si presenta come in figura <https://inaf.u-web.cineca.it/appced>



Inserire:


Username: (nome.cognome)

Password:

La maschera di consultazione prevede la possibilità di consultare i MIEI DOCUMENTI per anno e TIPO Documento (Cedolino e Cu).

E' possibile anche consultare i cedolini impostando il filtro per Stato del documento (pubblicato, annullato tutti).

I documenti etichettati con il pulsante NUOVO sono documenti ancora da consultare.

E' possibile impostare dei criteri di ricerca selezionando i menù a tendina come l'anno, il tipo di documento e lo stato. Selezionando il pulsante  è possibile scaricare il cedolino del mese selezionato.

4. Interfaccia applicativa

"U-Web I miei documenti" offre un'interfaccia Web fruibile anche da dispositivi mobili quali tablet e smartphones, offrendo così all'utente la possibilità di interagire con il sistema in qualsiasi momento ed in qualsiasi luogo egli si trovi.

I browser supportati sono:

Browser	Versione minima
Microsoft Internet Explorer	11 o Edge
Mozilla Firefox	52
Google Chrome	49
Apple Safari	10.1
Opera Browser	46

5. Visualizzazione del cedolino stipendiale (solo per amministrativi)

Le regole di attivazione alla visualizzazione del cedolino via web rimangono le medesime per CSA, è quindi necessario fare la segnalazione ad anagrafica@ced.inaf.it per creare il profilo, sarà però necessario che la persona sia stata inserita correttamente su H1 per poter permettere l'accesso.

In caso di problemi scrivere a cedolini@ced.inaf.it