

Nota sull'utilizzo del portale utente

Da alcuni mesi e' stato reso disponibile ai dipendenti e collaboratori dell'INAF un portale utente che e' accessibile all'indirizzo <https://servizi.ced.inaf.it>. Lo scopo di tale portale e' quello di permettere agli utenti di verificare l'aggiornamento delle informazioni che sono contenute nell'anagrafica e di inserire direttamente ulteriori informazioni che saranno utilizzate dalle applicazioni.

L'accesso al portale richiede le stesse credenziali impiegate nelle applicazioni dell'Ente (TNSJ-Missioni, Presenze, EduRoam, IDEM, etc). Il portale permette di modificare o fare il reset della password in caso di smarrimento (vedi nota 1). La nuova password sara' valida per tutte le applicazioni.

Il portale utente e' attualmente articolato su 4 sezioni. I campi che compaiono su fondo azzurro sono modificabili dall'utente, mentre quelli su fondo bianco sono in sola lettura. Eventuali aggiornamenti o correzioni dei campi in sola lettura possono essere richiesti alle segreterie delle strutture di afferenza.

Si invitano i colleghi a verificare e compilare i campi su fondo azzurro ed in particolare:

- **E-mail** (Sezione Anagrafica) : Va' indicato l'email personale che sara' utilizzato unicamente per comunicazioni personali e non verra' inserito nelle liste informative. Fornire il proprio e-mail personale risulta opportuno soprattutto per i collaboratori che non hanno un rapporto a tempo indeterminato con l'Ente al fine di essere raggiungibili quando non avranno piu' una casella postale nome.cognome@inaf.it
- **OrcID** (sezione Attivita') : Il codice OrcID e' presente per tutti i ricercatori e tecnologi che hanno partecipato all'ultima Valutazione Qualita' della Ricerca (VQR). Si ritiene opportuno che tutto il personale che sviluppa prodotti (articoli, rapporti tecnici, brevetti) si doti di tale codice (vedi nota 2) e lo inserisca in questa sezione.
- **IBAN rimborso missioni** (sezione IBAN) : Viene indicato l'IBAN su cui saranno liquidate le missioni calcolate con TNSJ quando la struttura che liquida e' diversa da quella del richiedente (missione su altra sede).

Si precisa inoltre che eventuali segnalazioni relative alle "Macroaree o settori tecnologici primari" non vanno inoltrate alle segreterie delle strutture bensì all'indirizzo macroaree@ced.inaf.it

Le credenziali sono valide per tutta la durata del rapporto con l'Ente. **Vengono a scadere dopo 6 mesi dalla cessazione del rapporto con INAF** e dovranno essere reimpostate in caso di un rinnovo dopo tale periodo.

Si ricorda che le credenziali utilizzate per la lettura dei cedolini stipendiali non sono le stesse del portale utenti e dei servizi, si sta lavorando con il Cineca affinche' si possano utilizzare le medesime credenziali.

Nota-1: Per informazioni sulle credenziali ed il cambiamento della password si vedano le informazioni all'indirizzo: <http://www.ced.inaf.it/serv25/index.php/credenziali/credenziali-utenti-2>.

Nota-2: Ulteriori informazioni sul codice OrcID sono disponibili all'indirizzo: <http://www.ced.inaf.it/serv25/index.php/servizi/codice-orcid>. si fa' presente che INAF ha acquisito una applicazione (DSpace-Cris) per la realizzazione dell'archivio dei prodotti della ricerca che sara' basato sul codice OrcID.

Mauro Nanni SID-INAF 13-12-2017