

1. U-web

E' il nuovo servizio messo a disposizione da CINECA per la visualizzazione del Cedolino stipendiale e CU. Il servizio è fruibile collegandosi al link <https://inaf.u-web.cineca.it/appced> e utilizzando l'autenticazione Username nome.cognome e Password dei servizi INAF/LDAP/EDUROAM.

La sola condizione per poter accedere al servizio è di avere un rapporto in essere con l'Amministrazione INAF (TI/TD/AR/BS/CO.CO.CO) ed essere registrati correttamente sul programma H1, e comunque di non avere terminato il contratto da più di 6 mesi, in tal caso si consiglia di utilizzare il vecchio portale che è ancora accessibile <https://caweb.cineca.it/inaf/>

2. Credenziali di accesso a U-web

Le credenziali per l'accesso sono le stesse che vengono utilizzate per i servizi dell'ente e che ogni dipendente si può impostare sul proprio "portale utente" partendo dal link <http://servizi.ced.inaf.it/> utilizzando il pulsante CAMBIO PASSWORD e seguendo le istruzioni riportate in cima alla pagina. Vedi es.

The image shows a screenshot of the INAF HRMS portal. On the left, there is a navigation menu with icons for 'INAF', 'CED Ammin', 'Sito CED Servizi', 'Sito ICT INAF', 'AstroDip', and 'Ammin'. The main content area is titled 'H1-HRMS : Portale Utenti INAF' and contains a 'Cambio Password' button highlighted with a red box. To the right, there is a sidebar with an 'ATTIVITA'' menu. The 'Reset Password' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the menu, there is a form with the following fields: 'Nome utente', 'Vecchia password', 'Nuova password', and 'Reimposta password*'. A 'Salva' button is located at the bottom of the form.

The image shows a screenshot of the 'Cambia Password' form in the INAF HRMS portal. The form is titled 'ATTIVITA' Cambia Password' and contains the following text: 'Reimposta una password temporanea per permetterti di modificare e sincronizzare le password per accedere a H1/TNSJ e IDEM/eduRoam.' Below this, there is a red warning: 'IMPORTANTE: dopo la ricezione delle due email, una di conferma e l'altra contenete la password temporanea, devi impostare immediatamente la password definitiva.' (Note: 'contenete' is a typo for 'contiene'). Below the warning, there is a note: '(Ricorda che il tuo Nome utente e` nome.cognome)'. The form has a 'Nome utente' field with the value 'mario.rossi' and a close button 'x'. There are two radio buttons for 'Email': 'ufficio' (selected) and 'personale'. A 'Salva' button is located at the bottom of the form.

Premendo il pulsante salva viene inviata una prima mail all'indirizzo di posta (ufficio o personale)

Nota: Una email contenente un codice di verifica e` stata inviata al tuo indirizzo di posta elettronica. Segui le istruzioni contenute nella email.

A request has been made to reset your password.

To activate your password reset, click on the following link:

<https://www.ced.inaf.it/passwd/verify.php?act=64c0a276bb9a60586bec4e882a347b48&emt=1>

(you may need to cut and paste the link into your web browser)

If you did not request the password reset, please reply to this message. Be sure to include the following information in your email:

Date: Fri Mar 23 13:05:19 CET 2018

Requesting IP: 1xx.1xx.1xx.1xx

Selezionando il link viene prodotta immediatamente una nuova mail con un codice alfa numerico provvisorio che deve essere subito modificato entrando nuovamente nel pulsante “cambio password” e inserendo il codice nella cella vecchia password. Es.


Cambia e sincronizza le password per accedere a H1/TNSJ e IDEM/eduRoam.
Se hai dimenticato la password usa il tasto Reset Password nel menu di sinistra.
(Ricorda che il tuo Nome utente e` nome.cognome)

Nome utente

Vecchia password ←

Nuova password

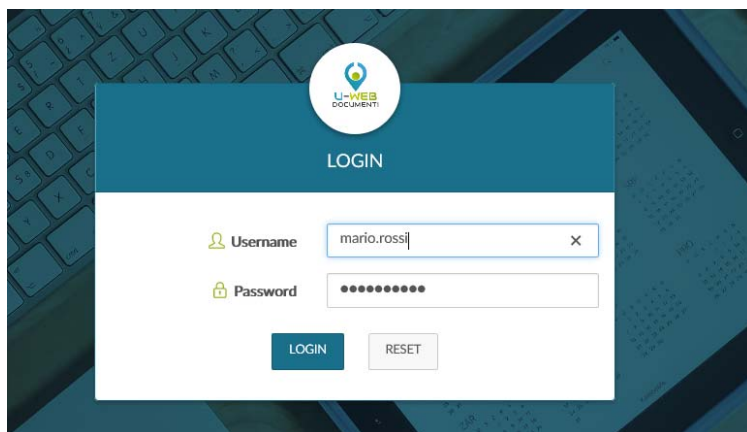
Reimposta password*

 Salva

Con questa password è possibile accedere a tutti i servizi INAF.

3. Visualizzazione del cedolino con il nuovo portale U-web

Il portale si presenta come in figura <https://inaf.u-web.cineca.it/appced>



Inserire:

Username: (nome.cognome)

Password:

I MIEI DOCUMENTI

FILTRI RAPIDI

Tutti 3

Da leggere 0



Criteri Di Ricerca:

Anno: 2018

Tipo Documento: TUTTI

Stato: TUTTI


[I Miei Documenti 2018](#)

Stato	Tipo Documento	Anno	Mese	Descrizione	Publicato il	Scarica
cerca per descrizione						
Pubbli cato		2018	Gennaio	GENNAIO2018	23 gennaio 2018	
Pubbli cato		2018	Febbraio	FEBBRAIO2018	23 febbraio 2018	

La maschera di consultazione prevede la possibilità di consultare i MIEI DOCUMENTI per anno e TIPO Documento (Cedolino e Cu).

E' possibile anche consultare i cedolini impostando il filtro per Stato del documento (pubblicato, annullato tutti).

I documenti etichettati con il pulsante NUOVO sono documenti ancora da consultare.

E' possibile impostare dei criteri di ricerca selezionando i menù a tendina come l'anno, il tipo di documento e lo stato. Selezionando il pulsante  è possibile scaricare il cedolino del mese selezionato.

4. Interfaccia applicativa

"U-Web I miei documenti" offre un'interfaccia Web fruibile anche da dispositivi mobili quali tablet e smartphones, offrendo così all'utente la possibilità di interagire con il sistema in qualsiasi momento ed in qualsiasi luogo egli si trovi.

I browser supportati sono:

Browser	Versione minima
Microsoft Internet Explorer	11 o Edge
Mozilla Firefox	52
Google Chrome	49
Apple Safari	10.1
Opera Browser	46

5. Visualizzazione del cedolino stipendiale (solo per amministrativi)

Le regole di attivazione alla visualizzazione del cedolino via web rimangono le medesime per CSA, è quindi necessario fare la segnalazione ad anagrafica@ced.inaf.it per creare il profilo, sarà però necessario che la persona sia stata inserita correttamente su H1 per poter permettere l'accesso.

In caso di problemi scrivere a cedolini@ced.inaf.it